**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МКОУ «УСУХЧАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Х.Д. ЗАМАНОВА»**

**ДОКУЗПАРИСКОГО РАЙОНА**

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор школы:

 Т.А. Аразов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «01»сентябрь 2018г.

**План**

**работы социального педагога**

**на 2018 - 2019 учебный год**

**Составила социальный педагог**

**Эфендиева А.С.**

**Усухчай- 2018 год**

**Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка в обществе.**

Задачи работы социального педагога на 2018-2019 учебный год:

1.  Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

4. Профилактика правонарушений среди подростков.

5. Организация целевого досуга учащихся.

6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.

7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2018-2019 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

     - Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

    - Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

   - Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

      - Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

      - Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

    - Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

     - Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.

     - Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

      - Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

      - Организация школьных мероприятий (бесплатное питание)

    - Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**Годовой план работы социального педагога МКОУ «Усухчайская СОШ» Эфендиевой А.С. на 2018-2019 учебный год.**

*Август.*

1. Диагностика вновь зачисленных учащихся.

2. Составление представления на учащихся по результатам проведенной диагностики.

3. Взаимодействие со специалистами социальных служб, ве­домственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся.

4. Коррекция плана работы социального педагога, принято­го в мае, на основании анализа полученных данных.

*Сентябрь*

1. Работа с классными руководителями:

• ознакомление классных руководителей с результатами ди­агностики учащихся школы;

• консультации по составлению педагогических представле­ний и характеристик на учащихся классов

• плановый инструктаж по Положению о единых требовани­ях к организации учебно-воспитательного процесса

• плановый инструктаж по Программе помощи в адаптации вновь зачисленных учащихся, проводимый совместно с адми­нистрацией школы;

• проработка для учителей школы плана проведения педаго­гического консилиума в текущем году;

• консультации по составлению педагогических характери­стик на учащихся 9 классов.

**2. Работа с учащимися:**

• мониторинг наблюдений за учащимися школы и определе­ние зоны ближайшего развития обучающихся;

• диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся;

• диагностика общеучебных умений и навыков;

• диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности);

• составление социально-психолого-педагогических харак­теристик на учащихся;

**3. Работа с семьями:**

• диагностика социальных условий жизни обучающихся;

• анализ проведенных исследований семей обучающихся;

• корректировка тематик родительских собраний родителей;

• разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями (лицами, их заменяющими);

• составление плана внутришкольного контроля за процес­сом социальной адаптации учеников к учреждению, социаль­ной среде;

• проведение индивидуальных консультаций с родителями.

*Октябрь*

1. Работа по развитию общественных умений и навыков в классах коррекционно-обучающего обучения.

2. Формирование банка данных социально-педагогических особенностей учащихся 9 классов.

3. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.

*Ноябрь*

1. Социально-педагогическая работа по адаптации учащих­ся, подведение итогов реализации Программы помощи в адап­тации вновь зачисленным учащимся.

2. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся.

3. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.

4. Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

*Декабрь*

1. Мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся.

2. Ознакомление классных руководителей и учителей-пред­метников с результатами мониторинга.

3. Ознакомление родителей (лиц, их замещающих) с резуль­татами мониторинга.

4. Предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы.

5. Консультирование классных руководителей по составле­нию рубежных педагогических представлений на учащихся.

6. Коррекция социально-педагогического процесса в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями.

*Январь*

1. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.

2. Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

3. Составление плана совместных мероприятий с социальны­ми службами, ведомственными и административными органами согласно результатам проведенного рубежного мониторинга.

4. Составление плана работы по профориентационной рабо­те с обучающимися на основании диагностики, анализа банка данных и сведений, полученных от социальных служб, адми­нистративных органов о потребностях рынка труда в тех или иных специалистах.

5. Работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на обеспечение непрерывности в обучении.

*Февраль*

1. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по сбору и анализу материалов, предназначен­ных для заполнения социальной карты учащихся.

2. Индивидуальные консультации для родителей и обучаю­щихся.

3. Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

4. Профориентационная работа с учащимися IX, XII клас­сов согласно отдельному плану работы.

*Март*

1. Мониторинг динамики изменений в социально-педагоги­ческой сфере.

2. Коррекция социально-педагогического процесса в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями.

3. Ознакомление классных руководителей, учителей-пред­метников, родителей с результатами мониторинга, предостав­ление данных мониторинга в социальные службы, ведомствен­ные и административные органы.

4. Контроль за оформлением педагогических представлений на обучающихся классными руководителями.

5. Профориентационная работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на обеспече­ние непрерывного обучения.

6. Индивидуальные консультации с родителями и обучаю­щимися с использованием сведений из банка данных.

7. Работа, направленная на развитие познавательных интере­сов учащихся

8. Социально-педагогическое содействие учителям-пред­метникам, ученикам, родителям в психологической подготов­ке к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.

*Апрель*

1. Работа социального педагога с классными руководителя­ми, учителями-предметниками, родителями в соответствии с выявленной в результате мониторинга динамикой изменений в социально-педагогической сфере.

2. Профориентационная работа с учащимися 9 клас­сов согласно отдельному плану работы.

3. Подведение итогов участия социально-педагогической службы школы в разработке и реализации социальных про­грамм на местном уровне.

4. Проведение социально-психолого-педагогических меро­приятий по формированию устойчивости к возможным стрес­совым ситуациям во время проведения аттестации учащихся.

5. Адаптация учащихся к учебно-воспитательному процессу и анализ средовых данных об уровне адаптации.

6. Индивидуальные консультации с родителями и обучаю­щимися с учетом сведений из банка данных.

*Май*

1. Анализ работы социально-педагогической службы шко­лы за прошедший учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей ее коррекции.

2. Составление плана работы на будущий учебный год.

3. Анализ работы педагогического консилиума и методичес­кого объединения классных руководителей с обсуждением на итоговом педагогическом совете.

4. Консультирование классных руководителей по составле­нию итоговых педагогических представлений на обучающихся и разработка рекомендаций по ликвидации существующих не­достатков.

5. Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода.

6. Разработка тематики родительских собраний и лекториев на новый учебный год.

7. Выявление динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год и разработка предложений по усовершенствованию соци­ально-педагогической работы в школе.

8. Подведение итогов работы классных руководителей, учи­телей-предметников с целью прогнозирования дальнейшей де­ятельности.

9. Обсуждение результатов работы социально-педагогичес­кой службы на итоговом педагогическом совете.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятий** | **Ответст. за проведение** | **Период** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Организационная работа** |
| 1 | Подготовить анализ работы за истекший год и определить на новый год | социолог | Сентябрь |  |
| 2 | Согласовав со школьным психологом, общественным инспектором по охране прав детей и ИДН подготовить на утверждение план работы на год  | Социолог психолог  | Сентябрь |  |
| 3 | Совместно с заместителем по учебной работе провести план учебы кл. руководителей по воспитанию здорового образа жизни. | Социолог.Заместитель по учебной работе.  | Сентябрь-октябрь |  |
| 4  | Подготовить текущий план работы (месяц, неделя, по выбору) | социолог | Сентябрь |  |
| 5 | Выступить на педагогическом совете школы  | социолог | Сентябрь |  |
| **2.Текущая работа** |
| 1 | Составить(продолжить уточнение ) списков детей разных категорий:А) неполных семей ;Б ) семей , с детьми инвалидамиВ ) многодетных и малообеспеченных семей ;Г ) детей с девиантным поведением ; Д ) детей из трудных семей ( алкоголики , не занимающие Воспитанием детей , отрицательно влияющие на детей по Различным причинам ) ; Е) детей склонных к правонарушениям , состоящих на учёте ИДН , употребляющих алкоголь , табак ,наркотики ( если имеет место или почву ) ;Ж ) организация свободного времени подростков (вовлечение в кружки секций ) З )посещение уроков классных часов ( вести журнал ) с целью учёта посещаемости учащихся и т. д;  | Совместно с КДН, ИДН, классными руководителями | Весь период |  |
| 3 | Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей - сирот. Взять их на учет. | Социальный педагог | В течении года |  |
| 4 | Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного. | Социальный педагог,классный руководитель | 2 раза в год |  |
| 5 | Провести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием. | Социальный педагог, психолог,классный руководитель.  | В  течение года |  |
| 6 | Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку. | Социальный педагог. | В течение года |  |
| 7 | Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных. | Социальный педагог. | В течение года |  |
| 8 | Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики. | Социальный педагог. | По графику |  |
| 9 | Изучать опыт работы социальных педагогов других школ. | Социальный педагог. | В течение года |  |
| **3.Работа с детьми, склонными к правонарушениям** |
| 1 | Выявить всех проблемных детей, начиная с 1 класса и завести на них учетный лист. | Социальный педагог, | Сентябрь- октябрь |  |
| 2 |  Путем систематических наблюдений за детьми, установить характер их | классный руководитель. |  I-полуг-е |  |
| 3 | Установить, входит ли «трудный ребенок» в другие компании. | Социальный педагог, | Сентябрь-октябрь |  |
| 4 | Изучить положение ребенка в семье. | психолог. | ноябрь-декабрь |  |
| 5 | Вести систематический учет пробелов взнаниях, умениях и навыках проблемныхдетей. | Социальный педагог,психолог | В течениегода |  |
| 6 | Совместное принятие мер по поступившим сигналам о  правонарушениях учащихся. | Социальный педагог,классный руководитель | В  течение года |  |
| **4. Работа с классными руководителями** |
| 1 | С классными руководителями составить социальный паспорт школы. | Социальный педагог, | Сентябрь-октябрь |  |
| 2 | Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных, в семьях опекунов. | классный руководитель. | Сентябрь-октябрь |  |
| 3 | Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы. | Социальный педагог. | Сентябрь-октябрь |  |
| **5.Работа с ИДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями классными руководителями** |
| 1 | Поддерживать постоянную связь с ИДН ,КДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений ипреступлений среди учащихся  | Социальный педагог Классный руководитель | В  течение года |  |
| 2 | Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения  | Социальный педагог | В течение года |  |
| 3 | Посещать районные мероприятия, семинары | Социальный педагог | В течение года |  |
| **6. Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля** |
| 1 |  Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи | Социальный педагог | В течение года |  |
| 2 | Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы | Социальный педагог | В течение года |  |
| **7. Индивидуальная работа с учащимися, неохваченные всеобучем** |
| 1 |  Собрать списки учащихся , неохваченные всеобучем | Социальный педагог | В течение года |  |
| 2 | Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи | Социальный педагог | В течение года |  |
| **8. Работа по оздоровлению детей.** |
| 1 | Летнее оздоровление детей, составить списки нуждающихся |  |  |  |
| 2 | Совместно с органами соц. защиты обеспечить необходимой медико- социальной помощи детей инвалидов. |  |  |  |
| 3 | Дважды в год осуществлять углубленное медицинское обследование детей, находящихся под опекой. |  | Октябрь, март |  |
| 4 | Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей: А)Установить причины , место нахождения родителей ; Б) при возникновении необходимости оказать помощь в оформлении опеки ;  В) Завести личное дело подопечного , копию документов И заключение комиссии представить в УО и СА; Г) В случаях, когда есть основание для назначения пособий на подопечных по Постановлению Правительства РФ № 409, оказать помощь опекунам ; - для сбора документов на лишение родительских прав ,- розыск род ,- признание нетрудоспособными ( орган , тр,)- отобрание детей у родителей , если это несёт угрозу для детей,Д ) Провести инвентаризацию личных дел детей находящихся под опекой( попечительством ) усыновлённых; Е)Дважды в год , совместно СА проводить контрольные обследование в семье опекунов и усыновителей, о выполнении ими своих обязанностей, использовании средств по назначению(копию представить вУО )Ж ) Вести предварительный учёт потенциальных опекунов и усыновителей, информировать УО; З) Подготовить анкеты несовершеннолетних, социально-психологические карты на семьи и несовершеннолетних;  | В течение года |  |  |
| 5 | Профилактика правонарушений и воспитание здорового образа жизни :А )Работа с педагогами ;А)Работа с педагогами;- оказание помощи в планировании и проведении профилактических мероприятий , наиболее полного использования учебных предметов на уроке и во внеурочных мероприятиях для борьбы с алкоголизмом, табакокурением, наркоманией.-провести анкетирование уч-ся по отношению к психотропным веществам.-провести вечер вопросов и ответов «МЫ- за здоровый образ жизни» (выпуск стенгазет, конкурс рисунков, сочинений и т.д.).- провести открытые « уроки здоровья».Б )Работа с родителями ;-тестирование по всем детским проблемам .- родительские собрания (по отдельному, плану)-родительский семинар по вопросам защиты прав детства- индивидуальная работа с родителями.В )Работа с учащимися:- индивидуальные беседы с разными категориями детей - анкетирование- праздник « день здоровья»  | В течение года |  |  |
| 6 | Разрешать конфликтные ситуации , возникающие между сверстниками, с родителями и учителями.  | В течение года |  |  |
| 7 | Работа по оздоровлению детей;А )летнее оздоровление детей ,составить списки нуждающихся б)совместно с органами соц. Защиты обеспечить необходимойМедико-социальной помощью детей инвалидов;В)дважды в год осуществлять углубленное медицинское обследование детей, находящихся под опекой |  |  |  |
| 8 | Самообразование |  |  |  |
| 9 | -по индивидуальному плану |  |  |  |
| 10 | Сроки семинарских занятий |  |  |  |