

Приказ № 274

от 01.09.22г

«Об организации горячего питания школьников в 2022-23 учебном году»

Во исполнении закона РФ от 29.12.2012г №273 «Об образовании», методических рекомендаций по организации горячего питания в школе Приказываю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-23 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022г

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Надилова Н.Б. и вменить ему в обязанности:

- * в срок до 05.09.2022г подготовить нормативную документацию по организации питания;

- * строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

- * ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- * контроль за входящим сырьем;

- * за обеспечение столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- * соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- * ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;

- * своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- * доклады по организации питания на пленарках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61 рублей на одного ребенка в 1-4 классах.

5. Повара школы Шихметову А.Г. и помощника повара Мисриханову М.Х. назначить ответственными за:

- * своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарным требованиям и нормам;

- * соблюдение 12-и дневного цикличного меню;

Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- Поддержании помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - Обеспечение сбалансированного рационального питания;
- Категорически запретить поварам школы и завхозу школы Надирову Н.Б. использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 05.09.2022г подготовить всю необходимую документацию по организации школьного питания.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
- Провести родительское собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
 - Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»
- Вменить в обязанность повара столовой:
- Предварительную подачу заявки на питание в столовую до 14.00 ч предыдущего дня;
 - Подачу ежедневной уточненной заявки по питанию в столовой до 8.00ч.
- Вменить в обязанность заместителя по ВР Лукмановой Н.З.:
- Заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - Проведение родительских собраний, классных часов, уроков «Здоровья» по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - Нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой .
8. Возобновить работу Совета по питанию.
- 8.1 Утвердить состав Совета по питанию на 2022-23 учебный год;
- 8.2 Утвердить план работы Совета по питанию
9. Гаджиевой Д.С.:
- Вести учет питания детей находящихся на диете;
 - Вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СОШ:



Т.А. Аразов