

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСУХЧАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени Х.Д. ЗАМАНОВА»

---

Докузпаринский район, с.Усухчай

ПРИКАЗ №268

от 22.08.2022г

**Об организации горячего питания школьников  
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе **Надирова Н.Б.** и вменить ему в обязанности:
  - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
**Гаджиевой Д.С.** – педагога- психолога;

*Агасиевой С.Ш.* – зам директора по УВР в н/кл;

*Алиаровой Р.З.* – старшая вожатая.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61 рублей в 1-4 классах.
5. Повара школы *Шихметовой А.Г.* и помощника повара *Мисрихановой М.* назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;

Категорически запретить повару столовой и завхозу школы *Надирову Н.Б.* использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**6. Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность повара столовой:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:  
– до 8.00 час.

Вменить в обязанность заместителя директора по УВР в н/классах:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
  8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2022-2023 учебный год  
(Приложение №3)

8.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).

9. Гаджиевой Д.С.:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

**Директор:**



**Т.А. Аразов**