



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКОУ «УСУХЧАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.
Х.Д.Заманова»

368750, с.Усухчай, Докузпаринский район, arazov74@mail.ru

17.05.2022

№245

Об организованном окончании 2021-2022
учебного года в МКОУ «Усухчайская
СОШ им. Х.Д. Заманова» и проведении
государственной итоговой аттестации выпускников

В соответствии с нормативно-правовыми, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РД, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в целях обеспечения организованного окончания 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в МКОУ «Усухчайская СОШ им. Х.Д. Заманова» в 2021-2022 учебном году:
в IX, XI классах - 19 мая 2022г
в I-VIII, X классах - 30 мая 2022г
реализацию курсов внеурочной деятельности – 25 мая 2022г.
2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ проводится в сроки, установленные совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 17.11.2021г №834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022году»
3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ проводится в сроки, установленные совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 17.11.2021г №836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному

предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»

4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии со ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ».

5. Заместителям директоров по УВР (Агасиевой С.Ш., Абдуллаевой Э.Р.):

4.1. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в соответствии с действующими нормативными документами.

4.2. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в единые сроки:

- в форме и по материалам единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

4.3. Ознакомить всех участников образовательного процесса (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА.

Срок: до 20.05.2022г

4.4. Провести анализ деятельности ОУ по освоению учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний обучающихся и ликвидации имеющихся пробелов.

Срок: до 28.05. 2022г

4.5. Обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность в соответствии с требованиями ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ».

Срок: До 01.09.2022г

4.6. Организовать выдачу документов государственного образца об образовании, медалей «За особые успехи в учении», руководствуясь документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказами Министерства просвещения РФ:

- от 05.10.2020 № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;

- от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- от 16.09.2020г №499 «Об утверждении образца и описания медали «За особые успехи в учении»;

- от 22.03.2021 № 114 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении»».

Срок: июнь – июль

2.10. Составить расписание консультаций к экзаменам.

Срок: до 19.05.2022г

2.11. Организовать работу по корректировке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; разработке плана работы на 2022-2023 учебный год.

Срок: До 21.08.2022г

2.12. Провести комплексные контрольные работы по определению уровня сформированности метапредметных УУД в 1-4-х классах. Классным руководителям 4-х классов работы учащихся разместить в портфолио.

Срок: до 28.05.2022г

5. Классным руководителям:

5.1. Обеспечить разъяснительную работу с родителями по проблемам:

- воспитания, развития, охраны здоровья и занятости школьников в период предстоящих летних каникул;
- летнего отдыха детей, находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- подготовить сводные ведомости итоговой успеваемости обучающихся и ознакомить детей и их родителей;
- сдать классные журналы и ведомости итоговых оценок, заместителям директора по УВР Абдуллаевой Э.Р. и Агасиевой С.Ш.

Срок: до 04.06. 2022г

5.2. *Классному руководителям 9-х классов - Раджабовой Х.Ш. и Атлухановой Ф.С. своевременно составить итоговую ведомость оценок. (Данные о фамилии, имени, отчестве, числе (дате), месяце, года рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта).*

Срок: июнь 2022г

5.3. *Классному руководителю 11 кл- Аслановой А.К.*

- Проработать «Инструкцию об экзаменах» с учащимися и родителями;

Срок: до 25.05. 2022г

- своевременно организовать выявление причин, в случае неявки учащихся на экзамены;

- своевременно составить итоговую ведомость оценок.

(Данные о фамилии, имени, отчестве, числе (дате), месяце, года рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта).

Срок: июнь-июль 2022г

5.4. Классным руководителям:

- чьих детей решением педагогического совета школы перевел в следующий класс «условно» или *оставил на второй год обучения*, довести до сведения родителей, решение педагогического совета школы, под расписку;
- своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2021 – 2022 учебный год;

- провести классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
- Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

Для 1-8, 10 классов:

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Переводятся в следующий класс –

Не переведены __ (указать ФИО)

Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

Для 9,11 классов:

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Допущено-

Не допущено – (указать ФИО, предмет);

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

- Оформить личные дела обучающихся в срок до 03.06.2022года (личные дела обучающихся 9-го и 11-го классов по завершению аттестации);

6. Учителям – предметникам

6.1. В срок до 30.05.2022г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

6.2 Выставить учащимся итоговые оценки за учебный год.

Срок: до 30.05. 2022

6.3. Отметку за промежуточную аттестацию выставляем по следующей схеме: отметка за 1чет.+отметка за 2чет.+отметка за 3чет.+отметка за 4чет. и делим получившуюся сумму на 4 (для 10-11 класса: отметка за 1полуг.+отметка за 2полуг. и делим сумму на 2). Везде используем правило математического округления.

6.4. Провести консультации с выпускниками 11 классов строго по расписанию;

6.5. Соблюдать объективность выставления оценок.

6. Заведующей библиотекой Савашевой М.С. организовать приём учебников совместно с классными руководителями:
с 28.05.2022г. по 03.06.2022г.- 1-8, 10 классы;
с 10 по 20 июня -9,11 классы.

7. Зам.директора по ВР Лукмановой Н.З. совместно с классным руководителем 11 класса Аслановой А.К. провести:
праздничную линейку, посвященную Последнему звонку - **21.05.2022 года.**

8. Провести заседание Педагогического совета школы:

8.1. *О допуске к государственной итоговой аттестации 20 мая 2022г в 12.30ч;*

8.2. *О переводе обучающихся 1-4,5-8,10 классов 31 мая 2022г в 10.00ч*

8.3. *О выпуске учащихся 9-х и 11-х классов 22.06.2022г в 10.00ч.*

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Усухчайская СОШ имени Х.Д. Заманова»



Т.А. Аразов

С приказом ознакомлены: