

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усучайская средняя общеобразовательная школа имени
Х.Д.Заманова»**

Принято на заседании
общего собрания работников
МКОУ «Усучайская СОШ»
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Усучайская СОШ»
от 31.08.2021 № 157
Арапов Т.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Усучайская средняя общеобразовательная школа имени
Х.Д.Заманова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усухчайская СОШ» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4 Настоящее Положение об общем собрании работников принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

3.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. Принимать участие в подготовке информационного и аналитического материала о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления школой уставной деятельности;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

3.3.5. за укрепление авторитета и имиджа Школы.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

4.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

4.3. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год (с первого сентября текущего года по 31 августа следующего года).

4.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

5.4. Протоколы общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Аразов Тажидин Аразович

Действителен с 05.05.2022 по 05.05.2023